



**IG Wassersport Zürich – 8000 Zürich**

Internet: [www.igwassersport.ch](http://www.igwassersport.ch)

e-mail: [praesident@igwassersport.ch](mailto:praesident@igwassersport.ch)

## **Tätigkeitsbeschreibungen**

Stand: 1. November 2015

### **Präsident/in**

- Einberufung und Leitung der Delegiertenversammlung (einmal pro Jahr, in der Regel im März).
- Jahresbericht zu Händen der Delegiertenversammlung.
- Leitung der Vorstandssitzungen (ca. 3 – 4 pro Jahr).
- Vertretung der IG Wassersport Zürich (nachfolgend IG WSZ genannt) an der Delegiertenversammlung des Zürcher Stadtverbandes für Sport (nachfolgend ZSS genannt).
- Ansprechperson für verschiedene Gremien/Gruppen/Vereine bei allgemeinen Fragen oder bei Vorsondierungen für spezifischere Anliegen.
- Herausgabe eines Newsletters (Präsidentenbrief) an die angeschlossenen Vereine via e-Mail
- Empfänger der IG WSZ Post.
- Führung der Adressliste (e-Mail/Post).

### **Vizepräsident/in / Belegungsverantwortlicher**

- Vertretung des Präsidenten
- Kontaktperson zwischen den angeschlossenen Vereinen und dem Sportamt (nachfolgend SPA genannt) bezüglich Belegungen.
- Führen eines Belegungsplanes für die Wasserreservation der direkt dem SPA unterstellten Bäder.
- Schriftliche Aufforderung an die Vereine im Oktober, die bisherigen Belegungen für das neue Jahr zu bestätigen bzw. neue Wünsche zu äussern. Änderungswünsche danach ans Sportamt melden.
- Falls nötig, in Absprache mit dem Vorstand Belegungssitzung mit den Vereinen durchführen.
- Bestellung von Bäder-Freikarten für den Vorstand beim SPA (jeweils nach DV).

### **Kassier/in**

- Buchführung der Kasse (Konti bei Postfinance und ZKB).
- Abschluss per 31. Dezember.
- Unterlagen an die gewählten Revisoren zur Prüfung geben.
- Rechnungsstellung aufgrund Auflistung SPA pro einzelnen Verein (nach Eintreffen).
- Rechnungsstellung an die Vereine für Mitgliederbeitrag IG WSZ und ZSS nach der DV der IGS.
- Rückerstattung der eidgenössischen Verrechnungssteuer (mindestens alle zwei Jahre)
- Rechnungen an die IG WSZ bezahlen.
- Versand Subventionsgesuche ZSS an die Vereine und nach Einsendeschluss Weiterleitung ans SPA.

### **Aktuar/in**

- Führung des Protokolls an der DV und an Vorstandssitzungen.
- Führung des Protokolls bei Sitzungen mit dem SPA (sofern anwesend).
- Versand von Einladungen und Informationen an die Vereine (exkl. Newsletter und DV-Einladung).

### **Beisitzer/in**

- Gemäss Aufträgen des Vorstandes.

### **Alle**

- Teilnahme an der DV (1 x jährlich) und den Vorstandssitzungen (3 – 4 x jährlich).
- Teilnahme an Sitzungen mit dem SPA oder anderen Organisationen (fakultativ).
- In Absprache mit dem Vorstand Teilnahme an Sportveranstaltungen zur Repräsentation der IG WSZ.
- Informationsaustausch/Sitzungen mit weiteren am Wassersport interessierten Gruppierungen.
- Repräsentationsaufgaben an Stadtzürcher Schwimmveranstaltungen (fakultativ, auf Einladung).

**Interessengemeinschaft Wassersport – Der Draht zu Zürichs Wassersportvereinen**